

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом колледжа  
Протокол от «27» февраля 2023 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.В. Бледных  
Приказ № 82-ОД  
от «28» февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТКАХ**

г. Ставрополь, 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ГОСТом 7.060-2020 «Издания. Основные виды. Термины и определения»; ГОСТом 7.81-2001 «Статистический учет выпуска неперiodических, периодических и продолжающихся изданий»; Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Уставом ГБПОУ СРМК.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических разработок преподавателей.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия.

**Издание** - это документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

**Методическая разработка** - это: издание, содержащее конкретные материалы в помощь преподавателю по проведению какого-либо мероприятия (в том числе учебного занятия), сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации; комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.; документ, раскрывающий формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме занятия, теме учебной программы, преподаванию курса в целом; - индивидуальная или коллективная форма работы. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя или качества подготовки по специальностям.

**Учетно-издательский лист** - это единица измерения объема издания, количественно равная авторскому листу, то есть 40 тыс. печатных знаков. Учетно-издательский лист включает дополнительные объекты подсчета: колонцифры (номера страниц), издательскую аннотацию, оглавление или содержание с заголовками, выходные сведения на обложке, переплете, титульном листе и т.д.

**Печатный лист** - единица натурального объема изданий и печати, равная половине запечатанного стандартного бумажного листа; единица, используемая для подсчета и сопоставления объемов печатных изданий разных форматов (при помощи коэффициентов перевода физических печатных листов в условные) и равная печатному листу формата 60\*90см. Порядок перевода физического объема книги в условные печатные листы (учетно-издательские листы, *уч.-изд. л.*) приведены в приложении 1.

## 2. КЛАССИФИКАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК И УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

2.1. Методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия; разработку серии занятий; разработку темы учебной дисциплины;
- разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики, профессионального модуля в целом);
- разработку общей методики преподавания дисциплин;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- пакет (комплект) диагностических материалов и инструкцию по их использованию;
- описание информационно-образовательной среды и механизм ее создания;
- сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования;
- программу кружка;
- программу дополнительного образования;
- методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины и др.

2.2. Учебные издания подразделяются на:

Программно-методическое издание

**Учебная программа** - учебно-программное издание, определяющее содержание, объем, порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины. Регламентирует как деятельность педагога, так и учебную работу студентов. В учебной программе раскрываются цели и задачи дисциплины, ее связь с другими предметами, содержание тем, указывается время, отводимое на изучение основных частей курса, определяются области и характер знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть в результате изучения дисциплины, перечисляются виды учебных занятий в зависимости от формы обучения, обозначается круг литературных источников, необходимых для наиболее полного овладения дисциплиной.

*Объем - 0,5 уч.-изд. л. и более.*

Обучающие издания

**Учебник** - учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (или ее части, раздела), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебник является основной учебной книгой по дисциплине. В нем должны быть отражены базовые знания, определенные дидактическими единицами Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), которые устанавливают основные направления и аспекты рассмотрения предмета, а также последовательность расположения материала. Содержание учебника должно включать характеристику методов получения и использования знаний в конкретной области, методологические основания базовых законов и

закономерностей функционирования и развития отраженной в нем области знания или сферы деятельности, ключевые проблемы и важнейшие тенденции развития этой науки.

*Объем - не менее 5 уч.-изд. л.*

**Учебное пособие** - учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Обычно выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. В содержание учебного пособия включается новый более актуальный материал, чем в учебник, так как пособие создается более оперативно, тем не менее материал должен подаваться в русле фундаментальных знаний, изложенных в учебнике. В отличие от учебника, пособие может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы.

*Объем - не менее 5уч.-изд. л.*

**Курс лекций** - тексты лекций одного или нескольких авторов по отдельным темам или курсу в целом, его можно рассматривать как дополнение к учебнику. В курсе лекций ярко проявляются авторские начала текста. В таких материалах текст персонифицирован и отражает особенности языка и стиля преподавателя данного учебного курса. Однако оригинальность авторского текста не должна затруднять восприятие основного содержания учебного материала, причем лекции должны соответствовать учебной программе. Автор раскрывает конкретные проблемы, ставит спорные вопросы, аргументирует собственную позицию, что имеет серьезный обучающий эффект.

*Объем - не менее буч.-изд. л.*

- Программно-методическая литература

**Практикум** - учебное издание, нацеленное формирование и закрепление умений, практических навыков, обучение способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях. Практикум направлен на овладение формами и методами познания, которые используются в соответствующей отрасли науки. В них содержатся задания и упражнения практического характера, способствующие усвоению теоретического курса. Лабораторный практикум может содержать теоретическую часть (например, описание физики изучаемых явлений).

*Объем - не менее буч.-изд. л.*

**Хрестоматия** - сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника, в ее состав могут входить документы, литературные произведения и фрагменты из них. Важное место в хрестоматии занимают методические указания, в которых разъясняются особенности включенного текста, раскрывается его связь с учебным материалом. Каждый текст, включенный в хрестоматию, должен сопровождаться библиографическим описанием издания, из которого он взят.

*Объем - не менее буч.-изд. л.*

**Сборник задач (упражнений)** - учебно-практическое издание, содержащее задачи (упражнения) и ответы к ним в объеме определенного курса (или его

раздела). Может содержать также решения задач (упражнений), методические рекомендации по ним или подсказки.

*Объем - не менее буч.-изд. л.*

**Сборник иностранных текстов** - учебно-практическое издание, содержащее тексты для изучения иностранного языка и методические рекомендации в объеме определенного курса.

*Объем - не менее буч.-изд. л.*

Учебно-методическая литература

**Учебно-методическое пособие** - учебно-методическое издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

*Объем - не менее 3 уч.-изд. л.*

**Методические рекомендации** - учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. В методические рекомендации могут быть включены требования к содержанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ. Указания содержат общую характеристику дисциплины (цели, задачи ее изучения, комплекс предметов, на которые она опирается), а также форм и методов и видов самостоятельной работы студентов (изучение литературных источников, конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям, семинарам, составление докладов выступлений и др.).

Методическое пособие содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к государственной итоговой аттестации; практические задания с примерами их выполнения; предназначено для студентов.

*Объем - не менее 1 уч.-изд. л.*

Научная литература

**Тезисы докладов (сообщений) научных конференций, съездов, симпозиумов** - подвид неперiodического научного издания, содержащего материалы предварительного характера: аннотации, рефераты докладов и (или) сообщений. Такой сборник выпускают обычно перед научной конференцией, съездом и т.д. для того, чтобы участники могли заранее познакомиться с содержанием выступлений и выбрать из них наиболее интересные для себя, что немаловажно, учитывая параллельную работу секций. Сборник не теряет своего значения как источник информации о научной конференции, съезде, особенно если не опубликованы их материалы.

*Объем 1 тезиса - не более 1 стр.*

**Материалы конференции** - сборник, содержащий полные тексты докладов, сообщений, выступлений участников, результаты дискуссий, рекомендации, решения, принятые на конференции, постановления, резолюции.

*Объем - не более 10 уч.-изд. л.*

- Справочная литература

**Словарь** - справочное издание в форме упорядоченного перечня заглавных слов -названий объектов справки - и относящихся к ним справочных сведений.

*Объем - не менее 4уч.-изд. л.* **Словарь-справочник** - словарь, статьи которого содержат не только определение понятий, но и справочные сведения, рассчитанные, в отличие от словаря, на справки практического, а не энциклопедического характера.

*Объем - не менее 4 уч.-изд. л.* **Учебный справочник** - учебно-справочное издание, содержащее справочные сведения по определенной учебной дисциплине (ее части, разделу) или комплексу дисциплин, предусмотренные учебной программой. Включает комплекс сведений, имеющих прикладной, практический характер.

*Объем - не менее 4уч.-изд. л.*

**Памятка** - справочное издание, содержащее сведения по систематизации определенной области знаний. Включает материалы, имеющие практический характер.

*Объем - не менее 1 уч.-изд. л.*

### 3. СТРУКТУРА И ТРЕБОВАНИЯ К МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКЕ

#### 3.1. Предварительная работа над методической разработкой.

- Выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной преподавателю, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт.

Определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности преподавателя и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на занятиях; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.).

- Изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме.

- Составление плана и определение структуры методической разработки.

Определение направления предстоящей работы.

#### 3.2. Требования, предъявляемые к методической разработке:

содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели;

содержание методической разработки должно быть таким, чтобы преподаватели могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения;

- авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе;
- материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко;

язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным; применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу;

- рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт;
- методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса;
- ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения;
- методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить»;
- должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (задания, планы занятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки, опорно-логические схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).

3.3. Методическая разработка имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Аннотация  
Сведения об авторе(ах), рецензенте(ах) (на обороте титульного листа).
- Сведения о рассмотрении, утверждении, рекомендациях к использованию
- Пояснительная записка  
Основная часть (текст работы)
- Список использованных источников  
Приложения  
Содержание (постраничный перечень)
- Рецензии

3.4. Структура методической разработки занятия. В основной части можно выделить следующие разделы:

- Методическое обоснование темы, используемой образовательной технологии.
- Методические рекомендации по проведению занятия.

- Развернутый план занятия.
- Дидактический материал к занятию (можно не выделять в виде приложений).
- Список литературы (источников) для студентов.
- Список литературы для преподавателей.

3.5. На **титальном листе** методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (министерство образования Ставропольского края) и наименование учреждения (ГБПОУ СРМК - полное наименование); заглавие (название) работы; вид учебного издания (учебное пособие, учебно-методическое пособие, методическая разработка, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, рабочая программа учебной дисциплины и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание - специальности, допустимо курс); место и год издания.

3.6. На обороте **титального листа** указываются: библиографическое описание страниц издания); аннотация издания (для учебных, учебно-методических пособий, методических рекомендаций); данные о рассмотрении документа (рукописи) на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения, подпись и ФИО председателя цикловой комиссии) и на заседании методического совета (№ протокола, дата рассмотрения); составитель (автор-разработчик данной работы) (указывается ученая степень, звание, должность, ФИО составителя); рецензенты работы (указывается ученая степень, звание, должность, место работы, ФИО). Сведения об ученой степени, звании и должности приводятся в соответствии с существующими правилами сокращения: доктор - д-р, профессор -проф., кандидат - канд. биол., пед., экон., ист., мат., хим. и др. наук, доцент - доц., например: канд. техн. наук, доц. Грифы согласования указываются согласно приложению.

Образцы оформления **титальных листов** методических разработок размещены в приложениях 2-3.

3.7. **Аннотация** - краткая характеристика, раскрывающая ее содержание, новизну, назначение. Приводится на обороте титульного листа, рекомендуемый объем до 10 предложений. Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

3.8. **Пояснительная записка** должна содержать следующую информацию: обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации). Определить: место и роль данного учебного пособия в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине;



особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какой формы обучения, специальности, курса и т.д.). Рекомендуемый объем до двух страниц машинописного текста.

**3.9. Основная часть.** Учитываются: специфика методической разработки (в соответствии с приведенной в п. 2.1. классификацией; существующие требования (рекомендации) к методической разработке с учетом ее специфики (например, требования к разработке учебного занятия и пр.); замысел автора и логика разработки (на усмотрение автора основная часть может быть структурирована и разделена на составляющие части).

Рекомендуемый объем - не менее половины общего объема работы.

В заключение указываются: основные выводы по теме разработки; информация о том, где, когда и в какой форме разработка была представлена профессиональному сообществу; информация о рассмотрении методической разработки профессиональным сообществом с указанием номера протокола заседания, данных о рецензентах и пр. Выписка из протокола заседания, копии отзывов, рецензий и пр. обязательно помещаются в приложении. Требования к оформлению текста:

- Формат А 4.
- Поля: верхнее, нижнее, левое - 2 см; правое - 1,5
- Номера страниц - арабскими цифрами, вверху страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.  
Шрифт - Times New Roman.
- Высота шрифта - 12 (14) пунктов;
- Красная строка (1, 25 см).
- Междустрочный интервал - одинарный.  
Выравнивание текста - по ширине.
- Исключить переносы в словах.

**3.11.** Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12 (14), выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

**3.12.** Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

**Приложения** располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например: «*Приложение 1*». Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

3.13. **Содержание** предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

3.14. Общий объем методической разработки должен составлять не менее 16 листов компьютерного текста (шрифт 14, без титульного листа и приложений). Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках. Например: [3,с.15]

Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованной литературы можно опустить.

Список использованных источников должен содержать 10-15 наименований (включая Интернет-ресурсы). Оформляется в стандартной форме в соответствии с библиографическими требованиями. Требования к оформлению списка литературы указаны в «Методических рекомендациях по оформлению библиографических списков к контрольным, курсовым и дипломным работам». Количество и объем разделов не лимитируется.

Образцы *рецензий* на методические разработки приведены в приложениях №№ 4-6.

## Порядок перевода физического объема книги в условные печатные листы (учетно-издательские листы)

Чтобы вычислить объем книги в условных печатных листах, используют переводной коэффициент - отношение площади физического печатного листа к площади условного печатного листа (формата 60\*90):

При формате листа:

- 60\*84 см - коэффициент 0.93;
- 70\*100- 1,29;
- 70\*90- 1,174
- 70\*108- 1.404
- 75\*90- 1,26;
- 84\*108- 1,68;

При формате листа А4 (21\*29.7) - 0,1155

Формула вычисления переводного коэффициента:  $\text{длина} \cdot \text{ширина}$  фактического печатного листа (в см) / (60\*90). Результат округляется до сотых. Пример перевода: если формат листа 21\*29.7 см (А4), и объем в физических печатных листах (количество печатных листов формата А;) равен **5**, то объем в условных печатных листах равен  $5 \cdot 0,1155 = 0,5775$ .

Примечание: в одном и том же печатном листе в зависимости от размеров шрифта, количества знаков в строке, количества строк на странице, размера полей и т.п. может уместиться материал различного объема.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**ВНЕАУДИТОРНОЙ**  
**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

по дисциплине  
специальность

«

»

г.Ставрополь, 20...г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании кафедры

Протокол №  
от «\_\_» 20\_\_ г.  
Зав.кафедрой /                      /  
**РЕКОМЕНДОВАНО**

к применению  
решением научно -  
Методического совета  
ГБПОУ СРМК  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» ~ 20\_\_ г.

**Рецензенты:**

*(фамилия, имя, отчество,  
должность, звание, место работы)*

*(фамилия, имя, отчество, должность,  
звание, место работы)*  
«\_\_»                      20\_\_ г.

**Автор-разработчик:**

*(фамилия, имя, отчество, должность,  
звание, место работы)*

*(фамилия, имя, отчество, должность,  
звание, место работы)*  
«\_\_»                      20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ОТКРЫТОГО**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

*(указать тему)*

**г.Ставрополь, 20 г.**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании кафедры

Протокол №  
от «\_\_» 20\_\_ г.  
Зав.кафедрой / /

**РЕКОМЕНДОВАНО**

к применению  
решением научно -  
Методического совета  
ГБПОУ СРМК  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» ~ 20\_\_ г.

**Рецензенты:**

*(фамилия, имя, отчество,  
должность, звание, место работы)*

*(фамилия, имя, отчество, должность,  
звание, место работы)*  
«\_\_» 20\_\_ г.

**Автор-разработчик:**

*(фамилия, имя, отчество, должность,  
звание, место работы)*

*(фамилия, имя, отчество, должность,  
звание, место работы)*  
«\_\_» 20\_\_ г.

## РЕЦЕНЗИЯ

на учебно-методическое пособие «.....», подготовленное  
..... (Ф.И.О.), кандидатом ..... наук, преподавателем  
..... (наименование учебного заведения)

Учебно-методическое пособие, созданное преподавателем.....  
«.....», подготовлено в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом среднего профессионального  
образования и рабочей программой учебной дисциплины .....  
для студентов очной и заочной форм обучения всех специальностей.

В нем рассматриваются.....

Учебно-методическое пособие написано на хорошем профессиональном  
уровне и охватывает все вопросы учебной дисциплины. В пособие включены  
разнообразные схемы, таблицы, рисунки, вопросы к зачету, тесты для  
самоконтроля знаний.

Учебно-методическое пособие «..... » полностью  
соответствует требованиям к подобным изданиям и может быть рекомендовано к  
публикации (тиражированию).

Рецензент: доктор исторических наук,  
профессор .....



## РЕЦЕНЗИЯ

на учебно-методическое пособие «Методические рекомендации по изучению дисциплины «.....», подготовленное ....., преподавателем государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж».

Рецензируемое учебно-методическое пособие представляет собой рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины «.....» для студентов специальностей ....., составленные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности ..... и рабочей программой учебной дисциплины.

Структура пособия отвечает требованиям, предъявленным к методическим материалам.

Отличительной чертой пособия является реализация основных принципов подготовки конкурентоспособного специалиста, таких как:

- ориентация на проверку готовности студентов к профессионально-практической деятельности на основе требований ФГОС СПО по специальностям подготовки;
- предъявление студентам преимущественно практико-ориентированных заданий и ситуаций, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью специалиста - техника.

В пособии по каждой изучаемой теме сформулированы основные квалификационные требования, предъявляемые к специалисту. Предлагаются ситуации, задачи и задания по темам в той последовательности, в какой изучается учебный материал с учетом междисциплинарных связей, с нарастающей степенью сложности и самостоятельности. В каждой теме предложены задания, которые могут быть предъявлены на завершающем этапе обучения в качестве контрольных вопросов и заданий на экзамене по дисциплине, в период производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Положительным является то, что к каждой теме предлагается консультация - резюме или разъясняющая отдельные наиболее сложные для изучения темы и вопросы. Материал изложен в доступной форме для восприятия. В пособии удачно применяются составленные автором опорно-логические схемы, что позволяет студентам лучше ориентироваться в содержании, а в целом способствует более эффективному его усвоению.

Учебное пособие рекомендуется к изданию и применению образовательными учреждениями среднего профессионального образования.

Рецензент:.....

## РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу дисциплины Информатика для студентов 2 курса очной формы обучения специальности ..... , составленную (или *допустимо* разработанную) преподавателем

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности .....

Программа учебной дисциплины содержит:

- паспорт программы учебной дисциплины с указанием области применения программы и места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. В ней определяются основные знания и умения, которыми должен овладеть студент после изучения предмета в соответствии с требованиями ФГОС;
- тематический план раскрывает последовательность изучения тем и разделов программы, с указанием объема часов и уровнем освоения. Содержащийся перечень и количество практических занятий достаточен и составлен в соответствии с требованиями к умениям и знаниям;
- содержание учебной программы включает перечень тем и разделов, которые должны изучить студенты, а также основные требования к уровню подготовки студентов и объему знаний, которым они должны обладать по каждой из перечисленных тем;
- практические занятия дают навыки работы на вычислительной технике, готовят студентов к практической деятельности в условиях широкого использования информационных технологий;
- самостоятельные задания развивают знания и умения, полученные в результате изучения дисциплины;
- перечень средств обучения исчерпывающий и соответствует предъявляемым требованиям;
- список литературы содержит достаточный состав источников, необходимых для качественного обучения студентов.

На основании изложенного считаю, что рабочая программа учебной дисциплины Информатика полностью соответствует ФГОС СПО по Специальности , примерной программе дисциплины Информатика и может быть использована в учебном процессе государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ставропольский региональный многопрофильный колледж».

Рецензент: канд. пед. наук Института ...